



COMUNE DI CERVO
Provincia di Cervo



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE
AREE VERDI DEGLI ARENILI**

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 2 - MODALITÀ DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 4 - SEDI E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**
- ART. 5 - FREQUENZA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**
- ART. 6 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI**
- ART. 7 - PERSONALE**
- ART. 8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**
- ART. 9 - VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO**
- ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTI**
- ART. 11 - ONERI E FORNITURE NON A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**
- ART. 12 - PENALITÀ - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 13 - SPESE DI CONTRATTO E CAUZIONI**
- ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 15 - CORRISPETTIVO**
- ART. 16 - REVISIONE DEL CANONE**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione delle aree a verde e dei giardini facenti parte del patrimonio comunale, nonché la manutenzione delle aree verdi ricevute in concessione e/o comodato d'uso da altri enti al Comune di Cervo, così come descritto nel successivo art. 4 e la manutenzione degli arenili adibiti a spiaggia pubblica e la pulizia delle aree interne al cimitero.

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'affidamento del servizio è indetta una procedura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decr. .Lgs. 50/2016.

L'appalto viene aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta con il massimo ribasso per l'Amministrazione.

Si procederà ad aggiudicare anche nel caso in cui alla Stazione appaltante pervenga una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di anni tre a decorrere dalla data di affidamento del servizio. L' Aggiudicatario dovrà avviare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Al termine, il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso diffida o costituzione in mora. Il contratto potrà essere sospeso o risolto in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione, con preavviso di almeno trenta giorni da darsi a mezzo lettera raccomandata qualora:

- L'Amministrazione provveda al servizio direttamente mediante proprio personale;
- Si verifichi una delle situazioni di cui all'art. 12 del presente capitolato.

ART. 4 – LUOGHI E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è diversificato in:

A) manutenzione ordinaria consistente nella rasatura, pulizia, nonché messa a dimora e successivo mantenimento per tutto il loro ciclo vegetativo di piantine e fiori forniti dall'amministrazione comunale, concimazione e annaffiatura e comunque ogni altra operazione necessaria a mantenere in vita i tappeti erbosi e le piantine, nelle seguenti aree verdi e aiuole:

1) VIA ALLA FOCE – aiuole parcheggio: annaffiatura, potatura e pulizia su tutta l'area - lungo fiume dal mare al parcheggio di piazza Garibaldi: rasatura dell'erba taglio delle canne nate fuori letto del torrente;

2) VIA STERIA – aiuole poste tra la residenza in cooperativa e la via Steria: potatura delle siepi, rasatura dell'erba e pulizia - scarpata della ferrovia rasatura dell'erba e pulizia – area adibita a parcheggio festival nel periodo estivo: rasatura dell'erba pulizia e potatura siepi - aree verdi adiacenti il campo sportivo: potatura delle siepi , COMPRESA Via San Nicola dal nuovo quartiere residenziale ultimato in zona Piana (QUESTO ESCLUSO) E SINO AL PIAZZALE DELLA CHIESA

3) PASSEGGIATA AL MARE – aiuole: Potatura, annaffiatura, concimazione posa e successivo mantenimento delle fioriture fornite dal Comune;

4) VIA AURELIA da Stazione ferroviaria a Via Due Giugno– concimazione, annaffiatura, potatura delle siepi, pulizia aiuole, concimazione, posa e successivo mantenimento di piantine fornite dal Comune;

5) VIA AURELIA – “parcheggio ferrovia”, potatura annaffiatura delle siepi;

6) VIA VILLAGGIO DEI FIORI – PIAZZA MARTIRI -TRAVERSA BIANCHI-TRAVERSA ELENA-TRAVERSA REGOLO-VIALE GIOVANNI XXIII – PARCO GIOCHI: concimazione e annaffiatura piante, taglio delle siepi e nelle aree verdi adibite a giardino rasatura dell'erba e pulizia, compresa la sistemazione del ghiaino presente all'interno del parco giochi;

7) PIAZZA VITTORIO EMANUELE – VIA NAVIGANTI CERVESI: concimazione,

annaffiatura, potatura e pulizia delle aiuole;

8) VIA AURELIA – Località "Porteghetto" e "Ciapellette" rasatura dell'erba e pulizia delle scarpate sottostanti l'Aurelia e compresa la scarpata a monte della strada Romana di Levante, compresa la potatura degli arbusti;

9) VIA SOLITARIO DELLE ALPI sponda destra rio Bondai nel tratto adiacente la strada, rasatura dell'erba, pulizia e annaffiatura delle piante;

10) CIRCONVALLAZIONE A PONENTE – palmeto compreso tra la via San Nicola e la Circonvallazione a Ponente e Terrazze panoramiche nella parte alta della circonvallazione: rasatura dell'erba, pulizia, sistemazione ghiaino;

11) CIRCONVALLAZIONE A LEVANTE – aree verdi adiacenti la Circonvallazione, rasatura dell'erba e pulizia;

12) LOCALITA' CAPO MIMOSA rasatura dell'erba e pulizia lungo la cunetta e pulizia delle aiuole;

13) PIAZZA CASTELLO – aiuole adiacenti le mura del castello e aiuole adiacenti le pedane lignee, rasatura dell'erba, pulizia e annaffiatura;

14) VIA SAN BERNARDO, COMPRESA NUOVA ROTONDA – aiuole poste nel parcheggio pubblico adiacente: rasatura dell'erba, pulizia e annaffiatura, potatura degli ulivi in corrispondenza del parcheggio privato "Cascin".

15) PIAZZA NAZARIO SAURO - rasatura dell'erba e pulizia della scarpata della ferrovia nel tratto adiacente la piazza stessa, pulizia delle agave esistenti;

16) VIA NAZARIO SAURO -(zona "croce d'oro") rasatura dell'erba e pulizia delle scarpate adiacenti poste sul lato destro e sul lato sinistro, sistemazione degli arbusti esistenti;

17) AIUOLE ADIACENTI IL CIMITERO a sud e nord - rasatura dell'erba, pulizia, messa a dimora e mantenimento delle piantine fornite dal Comune, concimazione e taglio erba sui mappali n° 335 - 837 - 838 – 336;

18) PERCORSI E AREE INTERNE AL CIMITERO, pulizia e sistemazione del ghiaietto, pulizia delle coperture delle strutture contenenti i loculi, rasatura dell'erba e pulizia nei campi comuni;

19) CENTRO STORICO annaffiatura e concimazione dei vasi e delle fioriere e cura di tutte le aiuole e del verde pubblico di tutto il centro storico, potatura delle Bouganvillee poste sul suolo pubblico, taglio pianta rampicante sotto muraglione piazzale delle chiesa. Annaffiatura e taglio siepi e aiuole pubbliche parcheggio di Via Solitario delle Alpi in prossimità di Piazza Castello. Concimazione e pulizia della siepe nel giardino della scuola materna e cura della zona orto didattico della scuola elementare.

20) ARENILI adibiti a spiaggia libera periodo 15/06 – 15/09 quattro ore giornaliere di cui due la mattina e due la sera compresi i festivi, nelle fasce orarie che saranno concordate con i servizi tecnici, raccolta di piccoli rifiuti, apertura, chiusura e pulizia delle cabine spogliatoio, pulizia delle docce pubbliche (compreso il disintasamento griglie dalla sabbia);

Per tutto quanto sopra sino al punto 19 compreso l' Aggiudicatario dovrà garantire la presenza del personale per sei giorni alla settimana.

Per le modalità di svolgimento del servizio si rimanda alla relazione allegata.

21) Pulizia e taglio canne sponde Rio Bondai, Schenassi e rii minori, con frequenza annuale.

22) Manutenzione del Cimitero Comunale, compresi gli spazzamenti e la manutenzione dei vialetti, anche integrando la ghiaia già presente (la fornitura della ghiaia è a carico dell'ente)

22) SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE: A) potatura annuale di n°20 piante di alto fusto a rotazione, secondo indicazione dell'Amministrazione Comunale, manutenzione straordinaria consistente nella sfronda o potatura o scalpellatura ovvero abbattimento delle essenze arboree presenti nelle diverse aree verdi o aiuole, che saranno posti in atto in periodi compatibili con il ciclo vegetativo delle diverse essenze, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

B) Trattamento contro la tarmeopea phytolampa (processionaria dei pini);

C) sfalci pertinenze strade e parcheggi;

D) N° 8 Abbattimenti annui di alberi ad alto fusto e/o palme, compreso lo smaltimento alla discarica pubblica. Sarà a carico della ditta esecutrice, avvalendosi del proprio personale dipendente o di tecnici incaricati, a propria cura e spese, la redazione delle valutazioni delle condizioni di sicurezza e strutturali di esemplari arborei (metodo VTA o similari).

Il Fornitore ha l'obbligo della corretta gestione degli impianti di irrigazione eventualmente presenti e messi a disposizione dal Soggetto Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario deve fornire il calendario degli interventi con l'indicazione dei giorni e delle ore in cui intenderà prestare i servizi necessari alla manutenzione ordinaria delle aree verdi, dei giardini e delle aiuole.

ART. 5 - FREQUENZA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La frequenza e le modalità di svolgimento del servizio, come da indicazioni della relazione allegata, dovranno rimanere valide per tutta la durata del contratto di appalto. Nel caso in cui uno dei giorni stabiliti per l'esecuzione degli interventi venga a coincidere con una festività nazionale o locale, i servizi previsti per quel giorno dovranno essere sospesi ed effettuati il primo giorno utile immediatamente successivo. Stessa cosa nel caso di avverse condizioni meteorologiche. Per maggiori dettagli si rimanda alla relazione allegata.

ART. 6 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI

I vari trattamenti di pulizia devono essere effettuati con l'osservanza di tutti i patti, obbligazioni e condizioni previste dal presente capitolato. Gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e attrezzature idonee e in regola con la Direttiva Macchine. Il personale impiegato nei vari servizi dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuale necessari, in base al documento di valutazione dei rischi redatto dal proprio datore di lavoro.

La ditta incaricata del servizio in oggetto dovrà inviare al RUP settimanalmente una relazione che dovrà riportare tutti i servizi svolti nel corso della settimana precedente.

La ditta incaricata dovrà svolgere sopralluoghi per il presidio del verde comunale, anche al fine di garantire la sicurezza delle aree oggetto del presente servizio.

ART. 7 - PERSONALE

L'Aggiudicatario deve comunicare prima della sottoscrizione del contratto d'appalto il nominativo del responsabile che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio prestato. Tale responsabile avrà l'obbligo di rapportarsi con il responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale e dovrà fornirgli un recapito telefonico mobile dedicato.

Il personale addetto al servizio di pulizia deve tenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti sia dei funzionari e dei dipendenti del Comune, che della cittadinanza. La ditta aggiudicataria deve inoltre curare, sotto la propria responsabilità, che il personale addetto al servizio di pulizia:

- 1) vesta decentemente, curi il proprio decoro e la pulizia personale, fatto salvo l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalla legge;
- 2) sia sempre munito di documento di riconoscimento.

Nella sua qualità di datore di lavoro, l'aggiudicatario deve, a sue totali cure e spese, provvedere a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal CCNL di categoria in vigore sia per il lavoro ordinario che straordinario e deve osservare le norme e prescrizioni di legge e regolamentari relativi agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza dei propri dipendenti e dei loro familiari ed alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori, nonché alle norme di legge e regolamentari vigenti sul lavoro delle donne e dei minori. Resta inteso, in ogni modo, che l'Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra la

Aggiudicatario ed il personale da essa dipendente.

L'Aggiudicatario deve comunicare al Comune l'elenco nominativo del personale addetto all'esecuzione dei servizi, specificandone per ognuno di essi la dislocazione.

L'Aggiudicatario deve provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso a seguito di specifica segnalazione da parte dell'Ente.

L'Aggiudicatario deve dimostrare di essere in regola per quanto riguarda la posizione contributiva di ogni singolo dipendente e i relativi versamenti, esibendone la relativa documentazione a richiesta del Responsabile del procedimento o del Responsabile dei servizi e uffici tecnici.

L'inosservanza anche di una sola norma tra quelle indicate nel presente articolo comporta l'immediata decadenza del contratto.

ART. 8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicatario è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione che verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare all'Amministrazione appaltante o a terzi.

L'Aggiudicatario tiene sollevato il Comune da ogni molestia o responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in loco ai propri operatori in conseguenza del servizio oggetto del presente capitolato.

L'Aggiudicatario risponde inoltre verso l'Amministrazione di eventuali danni a persone causate nei suoi interventi. A tal fine l'Aggiudicatario deve contrarre apposita polizza assicurativa (responsabilità civile verso terzi) per tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale durante o connesso con lo svolgimento del servizio di pulizia, comprensiva dell'estensione di danni da incendio per un massimale unico non inferiore ad € 500.000,00. Copia di tale polizza deve essere consegnata entro 10 giorni dall'aggiudicazione all'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza o di rifiuto alla presentazione dei documenti sopraddetti o in caso di inadempimento delle altre prescrizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di poter procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso la ditta appaltatrice riceverà diffida, tramite raccomandata, e avrà il termine di 15 giorni per regolarizzare la sua posizione. In mancanza di tale regolarizzazione si procederà a risoluzione.

ART. 9 - VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al Responsabile dei Servizi e uffici tecnici, il quale potrà avvalersi del personale in servizio presso i servizi tecnici o chiedere la collaborazione del personale addetto ai servizi di Polizia Municipale. L'inosservanza degli obblighi contrattuali accertata verrà contestata formalmente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. L'aggiudicatario potrà produrre le sue deduzioni entro 10 giorni dalla data di ricezione della contestazione, trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato. In ogni caso, previo esame delle deduzioni formulate, l'applicazione delle penalità è rimessa alla decisione del Responsabile dei servizi tecnici.

ART. 10 - MODALITÀ DEI PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la fornitura dei beni sarà effettuato mensilmente entro e non oltre trenta giorni dalla data di ricezione della relativa fattura al protocollo comunale previo esito favorevole della verifica condotta d'ufficio in merito all'assenza di inadempienze contributive, tramite acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (d.u.r.c.). In tutti i casi qualora dalla verifica del documento di regolarità contributiva richiesto d'ufficio sia rilevata un'inadempienza contributiva, si procederà previo invito perentorio ad adempiere inoltrato al fornitore, a liquidare direttamente l'ammontare degli importi che generano l'inadempienza, fino alla concorrenza

dell'imponibile indicato in fattura, agli enti previdenziali interessati.

In caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore, il Responsabile del procedimento previo invito formale ad adempiere regolarizzando le retribuzioni dovute nei successivi quindici giorni, provvede, nel caso di mancato adempimento a liquidare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, fino alla concorrenza dell'imponibile indicato in fattura. Prova dell'avvenuto pagamento sarà la quietanza sottoscritta dall'interessato.

ART. 11 - ONERI E FORNITURE NON A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione mette a disposizione dell'Aggiudicatario piante e arbusti da mettere a dimora.

La fornitura dei materiali a carico dell'Amministrazione Comunale dovrà essere effettuata presso i rivenditori che saranno individuati dall'Amministrazione stessa. Tale fornitura dovrà essere effettuata previa autorizzazione del Responsabile dei servizi tecnici, in assenza della quale, la fornitura non sarà riconosciuta e restando pertanto a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 12 PENALITÀ - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto previsto nel successivo comma II, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, con le modalità di cui al precedente art. 9 le seguenti penali per inadempienze nell'esecuzione del servizio, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni e salvo che il fatto non costituisca motivo di risoluzione del contratto:

a) per l'assenza del personale impegnato nell'esecuzione del servizio nel giorno e nella fascia oraria indicati dall'aggiudicatario € 500.00 fatte salve cause di forza maggiore propriamente dette;

b) per l'interruzione non giustificabile, durante la giornata prevista per l'esecuzione dei servizi € 300,00.

Nel caso di recidiva le penalità sono raddoppiate.

Il contratto sarà comunque risolto a solo giudizio dell'Amministrazione e previa diffida con le formalità di cui al precedente art. 9 anche nei seguenti casi:

- per abbandono del servizio;
- per comportamento scorretto o ingiurioso tenuto dal personale dell'Aggiudicatario, nei confronti della cittadinanza o del personale dipendente del Comune addetto ai controlli;
- quando la ditta si renda colpevole di frode;
- ogni altra inadempienza o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione affidare ad altra ditta l'esecuzione dei lavori che l'appaltatore, previa contestazione, non avesse ultimato o non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le relative maggiori spese. Tali maggiori spese saranno quantificate e trattenute all'atto del pagamento delle fatture immediatamente successive ai fatti.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, all'aggiudicatario non saranno corrisposti i compensi dovuti per i servizi non effettuati o effettuati in modo difforme dal presente capitolato a seguito dei quali si è risolto il contratto.

ART. 13 - SPESE DI CONTRATTO E CAUZIONI

Dopo l'aggiudicazione, previo esito favorevole delle verifiche in merito alle posizioni contributive si addiverrà alla stipula del contratto. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto quali quelle di bollo, di rogito, di registrazione, di segreteria e scritturazione sono a carico dell'Aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario deve presentare una garanzia definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale complessivo, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

L'Aggiudicatario è obbligato al reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione avesse

dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per il Comune concedente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente o decaduta.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la sua identità giuridica.

ART. 15 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo annuo è di € 46.666,66 oltre Iva di cui Euro 1.000,00 per oneri sicurezza per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, non comprenderà l'onere per la fornitura delle piantine, essenze arboree, sono invece compresi concimi, ammendanti, antiparassitari etc., carburanti, lubrificanti, e materiali di consumo e gli oneri per il funzionamento delle attrezzature elettriche o con motore a scoppio.

ART. 16- REVISIONE DEL CANONE

Il canone annuo di cui all'art. 15 resterà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto. Potrà essere aggiornato all'inizio del secondo anno:

- 1) qualora l'Amministrazione abbia necessità di ampliare le zone in cui svolgere i servizi in oggetto;
- 2) all'indice ISTAT di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (al tasso di inflazione programmata riferita all'anno, a partire dal 2022).

Il responsabile dei Servizi
Tecnici e Manutentivi
Ing. Cristina Gagliolo