

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome e Cognome  
E-mail

**Natalina Cha**  
sindaco@cervo.com

### Esperienza professionale

#### Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del  
datore di lavoro  
Tipo di attività o  
settore

### Istruzione e formazione

Insegnante di scuola Primaria  
Incarico triennale come Collaboratrice Vicaria del  
Dirigente scolastico  
Insegnante di Scuola secondaria di primo grado

Fiduciaria di plesso  
Docente Collaboratrice vicaria  
Funzione strumentale per l'organizzazione del POF  
Coordinatrice della programmazione e progettazione  
d'Istituto

Ministero Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo di  
Diano Marina  
Insegnante di lettere

Diploma Magistrale Istituto Rosa Govone di Mondovì  
1971

Laurea in pedagogia Università di Genova, conseguita  
nel 1981 con la valutazione 108/110  
Corsi di formazione di informatica

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze sociali, organizzative, gestionali e di coordinamento a livello di gruppo; capacità informatiche di discreto livello
<b>Competenze personali e incarichi assunti</b>	Organizzatrice e coordinatrice di eventi culturali: mostre, rassegne letterarie, e laboratori d'autore: ALTAN ,LUZZATI, STAINO, ANDREA VALENTE, QUINO
	Presidente Cumpagnia du Servu
	Socio fondatore e Vice presidente Associazione San Giorgio Musica
	Membro Consiglio Direttivo della Pro Loco
	Consigliere Comunale a Ranzo
Madrelingua(e)	<b>italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Francese: buona conoscenza</b>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 3 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle Persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Natalina CHA**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)