

## **(ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' CULTURALI E DI SPETTACOLO)**

AL COMUNE DI CERVO

**Oggetto:** Istanza per la concessione di contributi per attività culturali e di spettacolo.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente nel comune  
di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di titolare/legale rappresentante  
della \_\_\_\_\_ con sede legale a  
\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ partita iva  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ rivolge istanza per ottenere la  
concessione di un contributo economico di \_\_\_\_\_ € a sostegno  
dell'iniziativa \_\_\_\_\_ che verrà effettuato in codesto  
Comune in data \_\_\_\_\_ (oppure) dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_

La presente richiesta viene corredata dalla seguente documentazione:

- ⌚ relazione descrittiva della manifestazione o iniziativa nella quale deve essere evidenziato dettagliatamente: il programma delle attività, gli scopi da perseguire, i destinatari, le date, gli orari, i luoghi di svolgimento nonché la consapevolezza che la concessione di eventuali contributi non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per anni successivi **(allegato 1)**;
- ⌚ relazione tecnico - organizzativa, ove necessaria, contenente l'indicazione della struttura, delle risorse umane da impegnare e delle note esplicative della base di calcolo adottata per la determinazione dei costi delle singole voci della spesa prevista **(allegato 2)**;
- ⌚ statuto o atto costitutivo **(da presentare solo la prima volta, e ripresentarlo solo qualora vengano apportate modifiche allo stesso)**;
- ⌚ piano finanziario o quadro economico dell'iniziativa, con l'indicazione analitica delle spese che si prevede di sostenere, nonché delle entrate previste per fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico, derivanti da contributi o proventi richiesti o concessi da altri soggetti **(devono essere specificate con precisione le singole presenze e l'entità delle eventuali altre forme di finanziamento con la relativa provenienza)** (allegato 3).

A tal fine consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa,

### **D I C H I A R A**

- ⌚ di non fare parte di nessun Gruppo Parlamentare, Partito Politico, Organizzazione Sindacale, Associazione professionale e di categoria, Patronati, Associazioni che hanno come finalità la tutela economica degli iscritti o di alcuno dei soggetti individuati dall'art. 7 della legge 02/05/1974, n. 195 e ss.mm.ii. e dell'art. 4 della legge 18/11/1981, n. 659 e ss.mm. e ii.;
- ⌚ di non perseguire finalità di lucro e di non ripartire utili ai soci;
- ⌚ di acquisire direttamente ed autonomamente la necessaria documentazione autorizzativa rilasciata dalle autorità competenti **(per le iniziative che comportano la presenza di spettatori)**;
- ⌚ di essere a conoscenza di quanto previsto nel Regolamento comunale per la concessione dei contributi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2014 e di accettare integralmente tutte le condizioni in esso previste, senza riserva alcuna;
- ⌚ di utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per l'iniziativa oggetto della presente richiesta e per le finalità per le quali viene concesso;
- ⌚ di obbligarsi ad inserire negli atti e nei mezzi con i quali si pubblicizza l'iniziativa lo stemma ufficiale del Comune di Cervo e la dicitura "con patrocinio e contributo del Comune di Cervo";
- ⌚ di assumere la diretta responsabilità della gestione delle iniziative per le quali viene richiesto il contributo sollevando il Comune di Cervo da ogni responsabilità di qualsiasi natura;

- ⌚ di essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali e di rispettare la legislazione che regola le iniziative da realizzare;
- ⌚ di non essere sottoposto a misura di prevenzione o sicurezza e di non trovarsi in una delle cause ostative per l'ottenimento di contributi pubblici;
- ⌚ di rendersi disponibile a presentare eventuale ulteriore documentazione che il Comune ritenga necessario acquisire ai fini dell'istruttoria della presente richiesta;
- ⌚ di impegnarsi a segnalare tempestivamente ogni variazione in merito a quanto dichiarato nella presente domanda.

Dichiara inoltre di essere informato che ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE GDPR 2016/679 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il Titolare del Trattamento dei dati è il COMUNE DI CERVO (tel. 0183/406462 – PEC protocollo@pec.comunecervo.com) che ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati l'Avv. Manuela Sasso reperibile ai seguenti contatti: Via Feraldi n. 16 - Sanremo tel. 0184-591842 PEC sassomanuela@pec.it. I dati saranno trattati e conservati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e riservatezza; in qualsiasi momento è possibile accedere, rettificare, cancellare, limitare e revocare il consenso al trattamento dei dati e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione di tali dati;

⌚ che l'indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo di numero di fax e indirizzo di posta elettronica, presso cui è possibile ricevere qualsiasi comunicazione, è quello indicato nelle premesse della presente istanza;

⌚ di essere a conoscenza che l'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione, al termine della manifestazione, del relativo rendiconto gestionale ed economico.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Dichiarante Titolare/Legale Rappresentante

***N.B. : Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.***

**(PER PREVENTIVO)**

**ALLEGATO 1)**

**RELAZIONE DESCRITTIVA DELLA MANIFESTAZIONE o iniziativa**

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA (*tipologia, programma, tempi e luoghi svolgimento*)

---

---

---

---

---

FINALITÀ E OBIETTIVI

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

DESTINATARI/BACINO DI UTENZA

---

---

---

---

---

---

---

---

EVENTUALI ALTRI SOGGETTI PROMOTORI (*comitati, associazioni, organizzazioni culturali, Comuni, Enti Pubblici, etc.*)

(luogo e data) \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Dichiarante Titolare/ Legale Rappresentante

**(PER PREVENTIVO)**

**ALLEGATO 2)**

**RELAZIONE TECNICO – ORGANIZZATIVA**

**ARTICOLAZIONE E MODALITÀ ORGANIZZATIVE (*descrizione dei luoghi/struttura- risorse umane impiegate*)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**NOTE ESPLICATIVE DELLA BASE DI CALCOLO ADOTTATA PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLE SINGOLE VOCI DELLA SPESA PREVISTA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(luogo e data) \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Dichiarante Titolare/ Legale Rappresentante

**(PER PREVENTIVO)**

**ALLEGATO 3)**

## **PIANO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA**

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	<b>IMPORTO</b>
Compartecipazione da:	
Enti Pubblici	€
Sponsorizzazioni	€
Incassi, biglietti, abbonamenti, ecc.	€
Altro _____	€
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€</b>

<b>SPESE PRESUNTE</b>	<b>IMPORTO</b>
Pubblicità ( <i>manifesti, locandine, opuscoli, inserzioni, ecc.</i> )	€
Service	€
Trasporti	€
Assicurazioni	€
Siae	€
Cachet e prestazioni artistiche ( <i>specificare</i> )	€
Noleggi e forniture ( <i>specificare</i> )	€
Altro ( <i>specificare</i> )	€
<b>TOTALE SPESE PRESUNTE</b>	<b>€</b>

**DISAVANZO** €

(luogo e data) \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Dichiarante Titolare/ Legale Rappresentante

**(PER PREVENTIVO)**

**ALLEGATO 4)**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... Via ..... n° .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARO**

di essere il legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_;  
che il contributo eventualmente assegnato dovrà/non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto erariale del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 e ss. mm. e ii., in quanto l'Associazione non esercita attività d'impresa ai fini di lucro;  
che il bilancio preventivo della manifestazione denominata \_\_\_\_\_ corrisponde al vero e si compone delle seguenti voci:

**Entrate** ..... **Spese**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Totale Entrate: €**..... **Totale Spese: €**.....

Dichiaro inoltre di essere informato che ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE GDPR 2016/679 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il Titolare del Trattamento dei dati è il COMUNE DI CERVO (tel. 0183/406462 - PEC [protocollo@pec.comunecervo.com](mailto:protocollo@pec.comunecervo.com)) che ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati l'Avv. Manuela Sasso reperibile ai seguenti contatti: Via Feraldi n. 16 - Sanremo tel. 0184-591842 PEC [sassomanuela@pec.it](mailto:sassomanuela@pec.it). I dati saranno trattati e conservati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e riservatezza; in qualsiasi momento è possibile accedere, rettificare, cancellare, limitare e revocare il consenso al trattamento dei dati e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione di tali dati.

.....  
(luogo, data)

Il dichiarante

.....

- Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione può essere:
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
  - sottoscritta e inviata all'ufficio allegando la fotocopia di un documento di identità.